

КГУ «Шахтинская ЦБС»

Проект

Коворкинг-центр

Центральная городская
библиотека им. Бухар жырау.
Отдел обслуживания читателей

2015-2017

Шахтинск 2015

Проект «Коворкинг-центр»

Актуальность проекта: Коворкинг и библиотека: «общественный рабочий кабинет», комбинация «тихих» и коммуникационных зон с доступом к любому виду интеллектуального контента, представленному в цифровой форме (книги, периодика, аудио, видео, игры и т.д.); получение высококвалифицированной консультативной помощи при обращении к информационным ресурсам всех возможных видов и форматов; предоставление пространства для живого человеческого общения – интеллектуального или эдыютеймента (слияние образования и игры).

Цель проекта: создать для читателей библиотеки им. Бухар Жырау индивидуальные места пользователя, которые представляют собой отдельное рабочее место, где можно работать как в одиночку, так и в коллективе (до четырех человек). Рабочие места оборудованы персональными компьютерами с офисными программами и доступом в интернет (включая возможность общаться в Skype). Также можно в тишине изучить сложный материал или поработать над каким-нибудь проектом, дипломом, курсовой работой.

В коворкинг-центре все есть – бесплатный Wi-Fi, море информации (базы данных, периодика, книги), постоянно проводятся различные информационные часы, встречи, имеется современное оборудование и самое главное – тишина и спокойствие в библиотеке.

Объединение информационно-образовательных ресурсов и создание единого центра их использования.

Функции коворкинг центра:

1. Предоставление места для работы для всех групп пользователей библиотеки.
2. Создание творческой атмосферы
3. Предоставление необходимой инфраструктуры для работы.
4. Предоставление рабочих мест для проектных команд
5. Проведение мероприятий в рамках проекта.
6. Медиатека.

Несмотря на печальный прогноз, у библиотек есть несколько функций, которые остаются нужны даже в цифровом мире: агрегирование (сбор и объединение), кураторство и поиск информации. Более того, сейчас эти функции особенно важны — в настоящее время книг и статей публикуется больше, чем когда-либо в истории. Кто-то должен отслеживать их и собирать вместе — это традиционная роль библиотек. Также кто-то должен просматривать все, что выходит, отделять хорошее от не очень хорошего, и определять, что стоит читательского времени. Это еще одна традиционная функция библиотек.

Наконец, находить среди всего доступного материала (добавим сюда сайты, блоги, твиты) нужную информацию — третья традиционная функция библиотек.

Приложения:

1. Положение о коворкинг-центре.
2. Функциональные обязанности сотрудников коворкинг-центра (читального зала).

Утверждаю:
Директор КГУ Шахтинская ЦБС
_____ Калинина И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ **о коворкинг-центре в библиотеке им. Бухар Жырау**

1. Общие положения

Коворкинг-центр - это место для работы, где тебя окружают люди, которые пришли сюда с той же целью - поработать в тишине. Это пространство, в котором пользователи библиотеки работают, выполняют свои задачи, а параллельно обмениваются идеями и опытом, обсуждают текущие и будущие проекты и делятся знаниями, имеют доступ к хорошей библиотеке профессиональной литературы, периодики и прочим материалам. Пресловутая атмосфера в данном случае — важный момент.

Одно из направлений нашего коворкинг-центра - медиатека: создается в целях удовлетворения потребностей пользователей разных возрастов в оперативном предоставлении информации, учебных информационных материалов, баз данных, нормативно - правовых документов, внедрения форм дистанционного информирования и новых информационных технологий, накопления и тиражирования различных информационных материалов (с соблюдением закона об авторском праве).

2. Организационная структура коворкинг центра.

В состав коворкинг-центра входят: библиотека, медиатека и электронные рабочие места. Библиотека обслуживает в режиме читального зала фондами учебной, справочной, и научно-популярной литературой. Медиатека имеет фонд видеоматериалов и компакт-дисков.

Электронное рабочее место состоит из компьютера с выходом в Интернет (по локальной сети), сканера, принтера, копировального аппарата.

Площадь библиотеки коворкинг-центра можно разделить на рабочие зоны:

1. Компьютерная зона.
2. Зал для проведения мероприятий, семинаров, тренингов.
3. Зона WiFi, где пользователи библиотеки в комфортных условиях могут воспользоваться бесплатным беспроводным выходом в интернет.
4. Зона киноклуба «Киноман», где каждый желающий может примкнуть к сообществу любителей кино. Миссия клуба - повышение культуры просмотра кинофильмов. Цель проекта – приобщение людей средствами кинематографа к мировой литературе и повышению самообразования.

Коворкинг-центр — это нечто больше, чем просто работа. Мы создаём пространство не только для труда, а также для отдыха и творчества.

Пользователи коворкинг-центра — это люди, которые построили свою работу так, что им не нужно посещать скучные офисы, а работать дома они не могут в силу разных на то причин.

Положение о коворкинг-центре утверждается директором КГУ «Шахтинская ЦБС»

3. Функциональные обязанности сотрудников коворкинг-центра (читального зала).

1. Выполняет запросы пользователей ЭБД, осуществляет пропаганду единого книжного фонда ЦБС.
2. Обеспечивает справочно-библиографическое обслуживание читателей: пропагандирует библиотечно-библиографические знания
3. Отвечает за сбор и библиографическое описание материалов из периодических изданий читального зала.

4. Использует единый фонд КГУ «Шахтинская ЦБС» для максимального удовлетворения читательских запросов.
5. Формирует базу данных медиатеки.
6. Отвечает за описание периодических изданий и сканирование материалов, поступающих в читальный зал отдела обслуживания читателей.
7. Отвечает за выполнение справок в сети Интернет при обращении пользователей.
8. Обеспечивает аккуратное использование компьютеров, сканера, копировального аппарата, следит за сохранностью оргтехники.
9. Обеспечивает сохранность планшетных устройств, флеш-накопителей, телевизора.
10. Использует информационные технологии в обслуживании читателей.
11. Участвует в работе пользователей коворкинг-центра (семинарах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях).

4 Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация, а также ликвидация коворкинг-центра осуществляется руководством КГУ «Шахтинская ЦБС»

План мероприятий:

Наименование	Срок	Ответственный
Разработка положения	Январь	Усенко С.
Формирование медиатеки	1 кв	Библиотекари чит. зала
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Систематизация собранного материала с возможностью пополнения базы. ✓ Создание информационных списков собранного материала для передачи в филиалы «КГУ Шахтинская ЦБС», учебные заведения города 	1-2 кв Списки составляются по мере накопления материала	Прокопенко
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование архива эл ресурсов (ссылок на интересные сайты, страницы, сообщества и т.д) ✓ Создание информационных списков собранного материала для передачи в филиалы «КГУ Шахтинская ЦБС», учебные заведения города 	В течении года Списки составляются по мере накопления материала	Малмакова
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Помощь пользователям библиотеки в освоении информационных технологий (Microsoft Office, Movie Maker, сети Интернет и т.д.) 	В течении года	Библиотекари чит. зала
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультации и практическая помощь в поиске информации в локальных и онлайн-электронных ресурсах. 	В течении года	Библиотекари чит. зала
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Бесплатно предоставлять доступ в сеть Интернет через беспроводное подключение (Wi-Fi) для работы с ресурсами Интернет. 	В течении года	Библиотекари чит. зала

График

проведения занятий по переобучению незанятого населения по курсу
«Продавец-консультант»

№ п/п	Срок проведения	Время проведения	Примечание	
1	Ежедневно с 24.02.2015 г. по 28.03.2015 г.	10.00-12.00	Пятница - выходной	
	28.03.2015 г.	10.00-12.00	Экзамен	
			Итого:	32 часа

График

проведения занятий по переобучению незанятого населения по курсу
«Секретарь-делопроизводитель» (на государственном языке)

№ п/п	Срок проведения	Время проведения	Примечание	
1	Ежедневно с 01.04.2015 г. по 27.04.2015 г.	10.00-12.00	Пятница - выходной	
	28.04.2015 г.	10.00-12.00	Экзамен	

			Итого:	32 часа	
--	--	--	--------	---------	--

График
 проведения занятий по переобучению незанятого населения по курсу
 «Компьютерные курсы»

№ п/п	Срок проведения	Время проведения	Примечание
1	Каждый <ul style="list-style-type: none"> • Вторник • Среда • Пятница. 	14.00-17.00	Выходные дни <ul style="list-style-type: none"> • Понедельник • Четверг • Суббота • Воскресенье
	29.04.2015 г.	14.00-17.00	Экзамен

График
 проведения занятий по переобучению незанятого населения по курсу
 «Продавец-консультант»

№ п/п	Срок проведения	Время проведения	Примечание
1	Ежедневно с 04.05.2015 г. по 28.05.2015 г.	10.00-12.00	Выходные дни – пятница, 07.05.2015 г. – праздничный день
	29.05.2015 г.	10.00-12.00	Экзамен
			Итого: 32 часа

График
 проведения занятий по переобучению незанятого населения по курсу
 «Бухгалтер»

№ п/п	Срок проведения	Время проведения	Примечание
1	Ежедневно с 13.05.2015 г. по 11.06.2015 г.	10.00-12.00	Выходные дни – пятница,
	11.06.2015 г.	10.00-12.00	Экзамен
			Итого: 32 часа