

Утверждаю  
Директор КГУ «Шахтинская  
централизованная библиотечная система»  
И. Калинина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

## **Положение о краеведческой деятельности КГУ «Шахтинская ЦБС»**

### **Основные термины и определения**

Автор - физическое лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании. Автором может быть учреждение или организация, от имени которых, публикуются материалы физического лица, творческим трудом которого создано произведение.

Авторский договор - соглашение между автором и пользователем (юридическим лицом или гражданином), в соответствии с которым автор передает пользователю свои имущественные права, связанные с произведением (полностью или частично на определенный срок и на определенной территории), за обусловленное авторское вознаграждение.

База данных (БД) - организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения разнообразных пользовательских задач с применением средств вычислительной техники.

КСБА - краеведческий справочно-библиографический аппарат.

Метаданные - «данные о данных», структурированные сведения об электронном ресурсе, представляющие его свойства (или атрибуты). Это условная кодировка, которая располагается в невидимой части электронного документа, но распознается и регистрируется поисковой машиной. Метаданные включают: название электронного издания, автор, предмет, описание, дата, тип, формат, идентификатор, права и др.).

Открытый доступ - бесплатный доступ пользователей к рецензируемой научной литературе в публичном Интернете с правом читать, загружать, копировать, распространять, печатать, искать, ссылаться на полнотекстовые статьи.

Оцифровка документа - это процесс перевода бумажных документов в электронный (цифровой) вид преобразование в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т.д.).

Удаленный доступ - доступ к программам и данным с удаленного терминала через каналы и средства связи.

Электронная копия документа, электронный эквивалент документа - электронный документ, полученный путем оцифровки.

Электронный документ - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения.

Электронный ресурс - условная единица информации, имеющая внутреннюю структуру (как простую, так и сложную). Каждый ресурс относится к определенному типу. Между ресурсами могут быть установлены отношения. Ресурс в Интернете - объект, на который указывает ссылка; информация, имеющая ассоциированный с ней URL (универсальный указатель ресурса, т. е. Интернет-адрес).

## **1. Общие положения**

1. Краеведческая деятельность библиотеки (библиотечное краеведение) - часть профессиональной (государственной) краеведческой деятельности, направленной на выявление, сбор и распространение знаний о крае, зафиксированных на традиционных и не традиционных носителях информации.

2. Настоящее Положение утверждается директором КГУ «Шахтинская ЦБС» и распространяется в полном объеме на все структурные подразделения КГУ «Шахтинская ЦБС», отвечающих за краеведческую деятельность библиотеки.

3. Положение подлежит изменению и дополнению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Настоящее Положение составлено на основании Закона Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6 и Закона Республики Казахстан «Об информатизации» от 11 января 2007 года № 217.

## **2. Цели и задачи**

5. Основными целями краеведческой деятельности является:

- 1). Обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов.
- 2). Распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей.
- 3). Сохранение культурного наследия Шахтинского региона и Карагандинской области.

6. В соответствии с основными целями краеведческой деятельности осуществляются следующие задачи:

- 1). Сбор, хранение, формирование фонда краеведческой литературы и обеспечение его сохранности.
- 2). Создание максимально полной и доступной системы информации о краеведческом фонде библиотек КГУ «Шахтинская ЦБС» через электронные и другие носители информации и библиографические пособия, справочно-библиографический аппарат на традиционных и нетрадиционных носителях информации.
- 3). Оказание методической помощи библиотекам Шахтинского региона по краеведческой деятельности.
- 4). Оказание помощи учреждениям и организациям, исследователям края в получении краеведческой информации.

## **3. Содержание и организация работы**

7. Краеведческая работа ведется структурными подразделениями под руководством директора библиотеки.

8. Краеведческая деятельность осуществляется на ресурсной базе КГУ «Шахтинская ЦБС», которая включает: фонд краеведческих документов, краеведческие каталоги, картотеки, базы данных.

9. Центральная городская библиотека имени Бухар Жырау является центром краеведческой деятельности и организует работу:

1). По комплектованию, обработки и хранению краеведческих документов и местных изданий и ведению сводных каталогов краеведческих документов и местных изданий.

2). По библиографированию краеведческих документов и местных изданий и подготовки библиографических указателей.

3). По координации библиографического обслуживания по краеведческим запросам.

4). Центра правовой информации о нормативно-правовых актах местных органов власти и управления.

5). Методического центра повышения квалификации для библиотек своей системы и других библиотек города по краеведению и краеведческой деятельности.

6). По издательской деятельности.

7). По формированию и хранению фонда редких и ценных изданий депозитарного фонда краеведческих документов и Архива местной печати

#### **4. Краеведческий справочно-библиографический аппарат**

10. Краеведческий справочно-библиографический аппарат (далее - КСБА) - представляет собой специализированную часть СБА библиотеки, нацеленную на максимально полное раскрытие состава и содержания краеведческих документов и местных изданий в различных аспектах.

11. КСБА включает краеведческие каталоги, картотеки, базы данных, фонд краеведческих справочно-библиографических изданий и является составной частью единого справочно-библиографического аппарата библиотеки.

12. КСБА создается как специализированная часть СБА библиотеки, связь с которым осуществляется посредством взаимных ссылок и отсылок, используемых, в общем, и краеведческом СБА, согласованности структуры и общих методических решений. Состав, структура, ведение краеведческого СБА регламентируется соответствующим положением. Ведется как в традиционном, так и в электронном виде.

13. КСБА включает сведения:

1). Обо всех опубликованных краеведческих документах, в т.ч. местных, независимо от физической формы, языка, места и времени издания, идейной направленности, наличия в библиотеке.

2). Обо всех неопубликованных краеведческих документах, хранящихся в библиотеке.

14. КСБА включает в себя:

1). Систему БД: полнотекстовая база данных.

2). Систему карточных каталогов и картотек.

3). Фонд краеведческих справочных и библиографических изданий.

4). Архив выполненных справок.

15. Состав БД состоит из следующих элементов:

1). Электронный каталог «Книги» включающий библиографические записи на все виды краеведческих документов.

2). Электронный каталог «Краеведение», наиболее полный источник библиографической информации, включающий библиографические записи на периодические издания по краеведению и аналитическое описание книг краеведческой тематики.

3). Полнотекстовые БД на местные официальные документы и правовые акты, а также на наиболее информационно насыщенные краеведческие документы.

16. Фонд справочных и библиографических пособий включает опубликованные и неопубликованные документы (библиографические указатели, списки, справочники) в печатном и электронном виде, в том числе электронные версии и оригинал-макеты печатных изданий.

17. КСБА является открытым и общедоступным, в том числе и для удаленных пользователей. Центральная городская библиотека имени Бухар Жырау обеспечивает доступ в сети Интернет к элементам КСБА, существующим в электронном виде.

18. КГУ «Шахтинская ЦБС» ведет обмен библиографическими и авторитетными записями с другими библиотеками на основе договора о взаимном обмене информацией.

19. Электронные и карточные краеведческие каталоги и картотеки рассматриваются как уникальные и особо ценные неопубликованные документы. Поэтому КГУ «Шахтинская ЦБС» принимает меры для обеспечения их гарантированной сохранности:

1). Ретроконверсия карточных элементов КСБА в электронную форму.

2). Ограничение самостоятельного доступа пользователей к карточным каталогам и картотекам.

3). Регулярное копирование электронных каталогов и других краеведческих БД на электронных носителях.

4). Дублирование вновь создаваемых библиографических записей в карточной форме.

5). Защита БД от несанкционированного доступа программными средствами.

20. Краеведческие каталоги и БД, создаваемые библиотекой, являются ее интеллектуальной собственностью. Библиотека вправе контролировать копирование значительных по объему массивов библиографических записей из карточных и электронных каталогов и ограничивать его программными или иными средствами.

21. КСБА отражает:

1). Материалы о крае в целом, об отдельных местностях и населенных пунктах.

2). Материалы о деятелях-уроженцах края.

3). Местные издания.

4). Произведения местных авторов.

22. В создании КСБА участвуют:

1). Отдел комплектования, обработки документов и каталогов создает записи для Сводного электронного каталога, карточных Алфавитного и Систематического каталогов на новые поступления краеведческих изданий, региональной периодической печати, а также каталог редких и ценных изданий.

2). Отдел информационно-библиографического обеспечения создает записи для библиографической базы и (привязки) на оцифрованное издание краеведческих статей и формирует карточный каталог статей «Краеведение».

3). Отдел автоматизации и информационных технологий отвечает за поддержку технического и программного обеспечения, необходимых для ведения краеведческих баз данных.

23. Библиографические записи, составляющие содержание библиографических баз данных, создаются в расчете на использование в национальной библиографии, в региональном, национальном и международном информационном обмене.

24. Библиотека ведет обмен библиографическими и авторитетными записями с другими библиотеками или не библиотечными учреждениями, участвует в корпоративных проектах различного уровня и масштаба, организует сетевой обмен библиографической и авторитетной краеведческой информацией в своем регионе и является координационным и методическим центром этой работы.

## **5. Обслуживание пользователей и предоставление доступа**

25. Библиотеки КГУ «Шахтинская ЦБС» являются центром краеведческого библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Фонд КГУ «Шахтинская ЦБС» отражается в электронном каталоге «Книги», «Краеведение», который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии и местонахождении документа, а также прямой доступ к содержанию текстовых ресурсов.

26. КСБА является открытым и общедоступным, в том числе и для удаленных пользователей. КГУ «Шахтинская ЦБС» обеспечивает доступ в сети Интернет к элементам КСБА, существующим в электронном виде.

27. Доступ пользователей к оцифрованным изданиям осуществляется в локальном сетевом (через локальную сеть КГУ «Шахтинская ЦБС») или автономном режиме.

28. Для обслуживания удаленных пользователей на сайте КГУ «Шахтинская ЦБС» размещаются:

1). Перечень наименований оцифрованных местных периодических изданий, имеющих в фонде КГУ «Шахтинская ЦБС».

2). Ряд полнотекстовых краеведческих документов из фонда местной периодической печати КГУ «Шахтинская ЦБС».

Отбор полнотекстовых документов для размещения на сайте КГУ «Шахтинская ЦБС» проводится исходя из их исторической и социальной значимости, пользовательского спроса, а также технической возможности и целесообразности размещения данного документа в сети Интернет.

К полнотекстовым краеведческим документам из фонда КГУ «Шахтинская ЦБС», размещенным на сайте КГУ «Шахтинская ЦБС» предоставляется свободный доступ.

29. Краеведческие библиографические запросы учитываются во всех отделах обслуживания библиотеки (по единой форме учета справочно-библиографической работы) и регулярно анализируются в целях получения объективных сведений о потребностях в краеведческой информации, качестве КСБА библиотеки, эффективности системы краеведческих библиографических изданий и пр.

30. Использование фонда краеведческих документов и местных изданий организуется и координируется отделом обслуживания Центральной городской библиотеки имени Бухар Жырау и проводится по следующим направлениям: организация вечеров, обзоры литературы, книжные выставки, средствами массовой работы и наглядной рекламы.

## **6. Организационно-методическая работа**

31. КГУ «Шахтинская ЦБС» организует и методически обеспечивает взаимодействие библиотек и других учреждений региона в области краеведения. Взаимодействие с библиотеками других типов и ведомств, а также не библиотечными учреждениями, строится на основе добровольности и взаимной заинтересованности участников.

32. КГУ «Шахтинская ЦБС» организует взаимодействие библиотек региона по следующим основным направлениям:

1). Формирование совокупного депозитарного фонда краеведческих документов и местных изданий.

2). Создание сводных каталогов краеведческих документов и местных изданий.

3). Формирование системы краеведческих библиографических пособий и указателей местных изданий (текущие и рекомендательные).

4). Совместная практическая деятельность по подготовке новых к переизданию ранее изданных краеведческих библиографических указателей.

5). Координация библиографического обслуживания по краеведческим запросам и взаимодействия при выполнении сложных библиографических разысканий краеведческого характера.

33. В качестве методического центра Центральная городская библиотека имени Бухар Жырау:

1). Изучает состояние краеведческой деятельности в системе библиотек региона по всем направлениям.

2). Оказывает консультационную и методическую помощь по конкретным вопросам.

3). Организует повышение квалификации сотрудников КГУ «Шахтинская ЦБС» и библиотек региона в рамках системы непрерывного образования библиотечных работников (обучающие семинары, практикумы, творческие лаборатории, школы передового опыта, групповые и индивидуальные стажировки и пр.).

4). Содействует профессиональному общению специалистов в области краеведческой деятельности, организуя семинары, конференции.

5). Осуществляет контроль и координацию издательской деятельности по краеведению всех структурных подразделений КГУ «Шахтинская ЦБС».

## **7. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов и местных изданий**

34. Основу краеведческой деятельности библиотеки составляют фонды краеведческих документов и местных изданий. Эти фонды рассматриваются как особо ценные и как уникальная часть совокупного национального библиотечного фонда КГУ «Шахтинская ЦБС».

35. В фонд краеведческих документов включаются:

1). Опубликованные документы, полностью посвященные данному региону (или любой его части) или содержащие значительные по объему или ценности сведения о нем, независимо от физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы), типа и вида издания, языка, времени и места издания.

2). Неопубликованные документы (рукописи, коллекции фотографий, собрания изоматериалов и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями.

3). Изданные на территории региона, независимо от содержания, физической формы (печатные, электронные издания, аудиовизуальные материалы, микрофильмы и микрофиши), типа и вида издания, языка и времени издания.

36. КГУ «Шахтинская ЦБС» ведет систематическую работу по выявлению краеведческих документов и местных изданий, используя для этого издательскую и книготорговую информацию, библиографические источники, СБА других библиотек, непосредственное обследование фондов, сетевые ресурсы Интернет, краеведческие документы и пр.

37. КГУ «Шахтинская ЦБС» ведет текущее и ретроспективное комплектование фонда краеведческих документов и коллекции местных изданий, используя в качестве источников:

1). Подписку.

2). Дар или передачу.

3). Копирование и репродуцирование отсутствующих или имеющихся в недостаточном количестве экземпляров документов (на электронные, бумажные носители, в виде микрофильмов, микрофиш и пр.).

38. Отдел организации, комплектования, обработки документов и каталогов:

1). Формирует и хранит архив местной печати (являющийся частью основного фонда КГУ «Шахтинская ЦБС»).

2). Осуществляет библиографический учет местных изданий.

3). Готовит и публикует библиографическую информацию о местных документах в традиционной печатной форме, а также на сайте библиотеки, в сети Интернет.

39. Фонд краеведческих документов находится в структурных подразделениях КГУ «Шахтинская ЦБС», Архив местной печати в отделе организации, комплектования, обработки документов и каталогов.

40. Неопубликованные краеведческие документы (рукописи, документы, коллекции фотографий и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями, учитываются, хранятся и предоставляются в пользование в соответствии с требованиями, установленными для архивных учреждений.

41. Центральная городская библиотека имени Бухар Жырау выполняет функции депозитарного хранения краеведческих документов и местных изданий на территории своего региона и целенаправленно формирует собственный депозитарный фонд. Депозитарный фонд Центральной городской библиотеки имени Бухар Жырау включает все поступившие краеведческие документы и местные издания, независимо от источника поступления, практической и научной

ценности, активности использования, формы публикации и места хранения в библиотеке.

42. В качестве регионального депозитария Центральная городская библиотека имени Бухар Жырау:

1). Выявляет и выделяет для хранения краеведческие документы и местные издания в своем фонде.

2). Постоянно хранит выявленные в своем фонде и полученные из других учреждений краеведческие документы (1–4 экз.) и местные издания (1–2 экз.).

3). Осуществляет постоянный контроль за условиями хранения, состоянием и обоснованностью исключения из фондов краеведческих документов и местных изданий в библиотеках края.

43. Причинами исключения краеведческих документов и местных изданий из депозитарного фонда могут быть:

1). Избыточное количество экземпляров.

2). Ветхость издания (при наличии достаточного числа экземпляров и нецелесообразности реставрации).

Краеведческие документы и местные издания не могут исключаться по причине моральной устарелости, наличия более поздних переизданий, низкого спроса.

44. КГУ «Шахтинская ЦБС» разрабатывает и осуществляет программу обеспечения сохранности фондов краеведческих документов и местных изданий, предусматривающую:

1). Регулярное обследование физического состояния (с выделением экземпляров, требующих срочной консервации или реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования и перевода на другие носители информации).

2). Контроль условий хранения и использования.

3). Регулирование условий предоставления пользователям уникальных (неопубликованных, редких и имеющих в библиотеке в единственном экземпляре) краеведческих документов и местных изданий.

4). Планомерное создание страховых и защитных копий.

## **8. Создание страховых и защитных копий**

45. Создание страховых и защитных копий включает в себя оцифровку краеведческих документов и периодических изданий.

46. Оцифровка краеведческих документов и периодических изданий КГУ «Шахтинская ЦБС» и создание собственных электронных изданий необходимы для:

1). Обеспечения хранения и защиты от несанкционированного доступа.

2). Предоставления доступа к электронным изданиям.

3). Поэтапного перевода в электронную форму остальных элементов (ретроконверсию, оцифровку и пр.).

47. Краеведческие периодические издания КГУ «Шахтинская ЦБС» – газеты формата А3 - сканируются постранично в расшитом виде на сканерах в сером режиме с разрешением 300dpi. В результате сканирования и дополнительной обработки (дворот образов, улучшение качества изображения графических образов, обрезка образов по краям).

48. Графические образы страниц редких изданий, полученные в результате оцифровки преобразуются в специальный формат PDF. Все страницы, относящиеся к одному документу, сохраняются в виде одной электронной книги формата PDF.

49. Электронные книги записываются на цифровые многоцелевые диски в виде электронных коллекций формата PDF в двух экземплярах: пользовательская и архивная копии. Каждый цифровой многоцелевой диск с графическими образами маркируется цифровым индексом – уникальным порядковым номером.

50. Для обеспечения физической сохранности и целостности файлов электронные каталоги «Краеведение», «Книги», «Статьи», «Профессионал» созданные КГУ «Шахтинская ЦБС» сохраняются в 4-х экземплярах: оригинал документа размещается на сервере Центральной городской библиотеки имени Бухар Жырау, копии записываются раз в неделю и хранятся на сервере, раз в месяц записываются на дублирующий компьютер, раз в квартал на цифровой многоцелевой диск и хранятся в отделе автоматизации и информационных технологий.

## **9. Ответственность структурных подразделений**

51. Краеведческую деятельность осуществляют все структурные подразделения библиотеки на основе перспективных и текущих планов развития КГУ «Шахтинская ЦБС» и настоящего Положения.

52. Отдел информационно-библиографического обеспечения координирует и организует работу всех структурных подразделений по библиотечному краеведению.