

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**КГУ «Шахтинская централизованная библиотечная система»**  
**отдела культуры и развития языков города Шахтинска**  
**акимата города Шахтинска**

**СОДЕРЖАНИЕ**

***Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

***Раздел 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ***

- 2.1. Субъекты трудовых отношений***
- 2.2. Трудовой договор***
- 2.3. Рабочее время***
- 2.4. Время отдыха***
- 2.5. Оплата труда***
- 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации***
- 2.7. Трудоустройство***
- 2.8. Гарантии и компенсационные выплаты***
- 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора***
- 2.10. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров***

***Раздел 3. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ***

***Раздел 4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА***

***Раздел 5. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА***

***Раздел 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН***

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Коммунального государственного учреждения**  
**«Шахтинская централизованная библиотечная система»**  
**отдела культуры и развития языков города Шахтинска**  
**акимата города Шахтинска**

Коммунальное государственное учреждение «Шахтинская централизованная библиотечная система» отдела культуры и развития языков города Шахтинска акимата города Шахтинска (далее – КГУ «Шахтинская ЦБС») свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 22 мая 2012 года №233-1930-14-КГУ в лице директора с одной стороны (далее – Работодатель) и работников с другой стороны - в лице председателя согласительной комиссии (далее - Работники), вместе именуемые сторонами, заключили настоящий коллективный договор о нижеследующем.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В своей деятельности стороны двусторонней комиссии при составлении настоящего коллективного договора руководствуются Трудовым Кодексом Республики Казахстан, иными нормативными документами Республики Казахстан, регулирующими социально-партнерские отношения между работодателем и работниками.

1.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение трех лет. За 1 (один) месяц до истечения срока действия коллективного договора двусторонняя комиссия обязана принять решение о разработке нового проекта или пролонгации действующего.

1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 158 Трудового Кодекса Республики Казахстан условия коллективного договора распространяется на работодателя и всех работников КГУ «Шахтинская ЦБС».

1.4. В период действия Договора, по решению двусторонней комиссии, в него могут вноситься изменения и дополнения по инициативе любой Стороны, при этом каждая из Сторон должна об этом письменно уведомить другую за десять дней вперед.

1.5. Для проработки поступающих предложений по изменению настоящего Договора, подготовки конкретных положений во исполнение отдельных пунктов Договора, Стороны образуют двустороннюю комиссию на паритетных условиях. Решение этой комиссии после обсуждения собранием коллектива являются обязательными для исполнения обеими сторонами.

1.6. Недействительность отдельных условий Договора не влечет признания недействительности Договора в целом.

1.7. Договор является соглашением Сторон и содержит, с одной стороны - обязательства работодателя по решению трудовых и социально-экономических вопросов работников КГУ «Шахтинская ЦБС», с другой стороны - работников по обеспечению прав и интересов работодателя.

1.8. Настоящий Договор является обязательным документом для исполнения в каждом структурном подразделении КГУ «Шахтинская ЦБС»,

остается в силе и действует в случае изменения структуры, состава органа управления организации.

1.9. При ликвидации организации, объявлении ее банкротом коллективный договор прекращает действие с момента прекращения трудовых договоров со всеми работниками согласно пункта 4 статьи 158 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

1.10. При достижении соглашения двусторонней комиссией коллективный договор составляется в четырех экземплярах и подписывается представителями сторон в течение десяти календарных дней.

1.11. В соответствии с пунктом 11 статьи 156 Трудового Кодекса Республики Казахстан, представители сторон обязаны в месячный срок представить подписанный сторонами коллективный договор в территориальное подразделение уполномоченного органа по труду для мониторинга.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

### **2.1. Субъекты трудовых отношений**

2.1.1. В соответствии со статьей 22 Трудового Кодекса Республики Казахстан работники пользуются всеми правами и выполняют обязанности, предусмотренными в ней. При этом, ограничение прав работника и ухудшение гарантий, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан, не допускается.

2.1.2. В соответствии со статьей 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан работодатель пользуется всеми правами и выполняет обязанности, ею предусмотренные.

### **2.2. Трудовой договор**

2.2.1. Трудовые отношения в КГУ «Шахтинская ЦБС» регулируются соответствующими статьями раздела 2 «Трудовые отношения» настоящего договора.

2.2.2. Условия найма, работы и увольнения работников определяются трудовым договором. При этом срок действия временного трудового договора - не менее одного года с момента заключения, кроме случаев, предусмотренных в подпункте 2 пункта 1 статьи 30. При изменении условий труда в трудовой договор вносятся соответствующие изменения согласно статьи 33 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.2.3. В случае простоя работ по вине работодателя оплата производится в размере не менее 50% от среднемесячной заработной платы работника.

2.2.4. Ликвидация структурного подразделения, полная или частичная приостановка производства по инициативе работодателя, влекущая за собой сокращение рабочих мест или ухудшения условий труда, могут осуществляться лишь при условии предварительного уведомления уполномоченных лиц, подписавших настоящий Договор, не менее чем за 1(один) месяц и проведения с ним переговоров по соблюдению прав и интересов работников.

2.2.5. Работодатель обязуется не допускать увольнения по своей инициативе беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х (трех) лет, одиноких матерей при наличии у них ребенка до 14 (четырнадцати) лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18(восемнадцати) лет, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2) 3) пунктом 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.2.6. При высвобождении работы по сокращению штатов, работодатель обязан рассмотреть кандидатуры на предмет увольнения с учетом уровня квалификации, производительности труда, отношения к работе, а также учитывать фактор занятости как минимум одного члена семьи.

2.2.7. Работодатель обязуется производить увольнение работников при неявке на работу по болезни свыше двух месяцев только при наличии производственной необходимости статья 52 п.1 пп.20 Трудового кодекса Республики Казахстан.

2.2.8. В случаях расторжения трудового договора по причине ликвидации предприятия или сокращения штатов работнику выплачивается компенсация в размере, установленном подпунктами 1, 2 пунктом 1 статьи 131 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.2.9. Не допускается расторжение, прекращение трудового договора по инициативе работодателя: в период временной нетрудоспособности и пребывания работника в ежегодном отпуске на основании пункта 1 статьи 54 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.2.10. Работодатель возмещает вред, причиненный здоровью работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан статьи 122 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.2.11. Для определения соответствия работников выполняемым им обязанностей, работодатель обязан проводить аттестацию. Аттестация проводится не реже одного раза в три года, после истечения срока предыдущей аттестации. Работники, поступившие на работу впервые или с перерывом стажа работы в нем, проходят аттестацию не ранее шести месяцев со дня занятия данной должности. Аттестация также может проводиться досрочно на основании заявления работника о досрочной аттестации с целью повышения категории по занимаемой должности, согласно "Правил проведения и условиям аттестации гражданских служащих»; в сроки, согласованные с уполномоченным государственным органом соответствующей сферы деятельности. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии включается председатель согласительной комиссии – представитель от работников КГУ «Шахтинская ЦБС».

2.2.12. При расторжении трудового договора по основаниям несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 52 Трудового Кодекса Республики Казахстан, расторжение договора должно основываться на решении аттестационной комиссии, в составе которой должен участвовать представитель работников, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

2.2.13. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с условиями Коллективного договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими отношение к работе

(трудовым функциям) работников согласно статьи 33 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

### **2.3. Рабочее время**

2.3.1. Для работников всех структурных подразделений КГУ «Шахтинская ЦБС» устанавливается 40-часовая пятидневная неделя. Для сторожей - сменный режим работы, с соблюдением годового баланса рабочего времени в соответствии с графиком их сменности. График сменности сторожей составляется и доводится до их сведения не позднее, чем за месяц до введения его в действие.

2.3.2. В связи с непрерывно действующим циклом работы согласно пункта 4 статьи 84 Трудового Кодекса Республики Казахстан, руководителями структурных подразделений КГУ «Шахтинская ЦБС» выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно работникам (группе работников) согласно графикам учета рабочего времени.

2.3.3. Для работников всех уровней начало работы в 9.00 часов, окончание работы в 18.00 часов. Время обслуживания читателей- с 10.00 часов до 18.00 часов. Время начала и окончания работы уборщиков производственных помещений с 8.00 часов до 17.00 часов.

2.3.4. В структурных подразделениях КГУ «Шахтинская ЦБС» в случаях, (очередные трудовые отпуска, временная нетрудоспособность, работает только один специалист) перерыв на обед устанавливается согласно внутреннего графика обеда структурного подразделения. Время работы и время обслуживания читателей- с 10.00 часов до 18.00 часов. Время для перерыва и приема пищи не входит в рабочее время.

2.3.5. Ночным временем считается время работы с 22.00 часов до 6.00 часов. Ночное время установлено только для сторожей.

2.3.6. Сверхурочными считаются работы сверх продолжительности рабочего времени, установленные статьей 71 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Привлечение к сверхурочным работам, допускается только с согласия работников, за исключением случаев, предусмотренных статьей 77 пункт 2 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника двух часов, на тяжелых физических работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда - одного часа в течение одного календарного дня. При особо вредных и особо опасных условиях труда сверхурочные работы запрещаются.

2.3.7. Учет рабочего времени сотрудников обеспечивают руководители структурных подразделений и в установленном порядке согласно статьи 79 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.3.8. Трудовой распорядок КГУ «Шахтинская ЦБС» регулируется Правилами трудового распорядка, утвержденными работодателем.

2.3.9. Работодатель имеет право поощрять работников согласно статьи 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Меры материального стимулирования определяются «Положением о премировании работников КГУ «Шахтинская ЦБС» утвержденное директором КГУ «Шахтинская ЦБС» от 12.02.2016 года.

2.3.8. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии со статьями 64-66 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

## 2.4. Время отдыха

2.4.1. Для работников структурных подразделений, в связи с необходимостью непрерывного обслуживания населения, обеденный перерыв составляет один час и определяется руководителем структурного подразделения на основании внутреннего графика. Время обеденного перерыва работник использует по своему усмотрению. В структурных подразделениях, где по временным условиям режима работы (отпуска, временная нетрудоспособность, работник работает один в течение дня) перерыв устанавливается согласно внутреннего графика обеда структурного подразделения. Дополнительные специальные перерывы предоставляются матерям детей в возрасте до полутора лет для кормления ребенка. Условия их предоставления учитываются в каждом конкретном случае в трудовых договорах.

2.4.2. Работникам, работающим в режиме пятидневной недели, предоставляются 2 выходных дня в неделю. Один выходной день совпадает с общим выходным, второй - поочередно, в различные дни недели согласно графику выходных дней работников структурного подразделения.

2.4.3. В связи с необходимостью обслуживания населения в общие выходные дни согласно пункту 4 статье 84 Трудового Кодекса Республики Казахстан для структурных подразделений КГУ «Шахтинская ЦБС» общим выходным днем является - понедельник. Привлечение работника к работе в выходные дни допускается с его согласия за исключением случаев, предусмотренных статьи 86 Трудового Кодекса Республики Казахстан, по приказу директора.

2.4.4. Всем работникам структурных подразделений КГУ «Шахтинская ЦБС» предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска, которые исчисляются в календарных днях. Трудовой отпуск для гражданских служащих составляет 30 календарных дней на основании статьи 139 пункт 10 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Для сотрудников, работающих в ночное время, праздничные и выходные дни (сторожей) 30 календарных дней на основании статьи 89 пункт 3 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Для остальных категорий работников КГУ «Шахтинская ЦБС» очередной трудовой отпуск составляет 24 календарных дня на основании статьи 88 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.4.5. В соответствии со статьей 93 Трудового Кодекса Республики Казахстан ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии графику отпусков, утвержденному директором, предоставленный для ознакомления работниками не позднее февраля месяца текущего года. Перенесение или продление очередного трудового отпуска допускается только с письменного согласия работника или по его просьбе в соответствии статья 94 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.4.6. Ежегодный отпуск по желанию работника может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее двух календарных недель продолжительности отпуска на основании статьи 92 пункт 3 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.4.7. Ежегодный трудовой отпуск в исключительных случаях может быть прерван по предложению директора и с письменного согласия работника (отзыв

из трудового отпуска на основании статьи 95 Трудового Кодекса Республики Казахстан). Неиспользованная в связи с этим часть трудового отпуска по договоренности между сторонами предоставляется в течение текущего рабочего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из оплачиваемого ежегодного трудового отпуска работника, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, беременных женщин и работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии пункта 4 статьи 95 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.4.8. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с поддержанием здоровья, уходом за детьми, заболевшим членом семьи, выполнением родственного долга, образованием, а также по другим уважительным причинам работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы согласно статьи 97 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Продолжительность такого отпуска определяется по договоренности между работником и работодателем в каждом конкретном случае, за исключением отпуска женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.4.9. Работникам, обучающимся в организациях образования, предоставляются отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) на основании пункта 1 статьи 98 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Для студентов, обучающихся в учебных заведениях по специальности «Библиотечное дело, библиотековедение» предоставляется частично оплачиваемый учебный отпуск - в размере 50% оклада работника согласно пункта 2 статьи 98 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.4.10. Для специалистов, обучающихся на вечерних отделениях учебных заведениях, других категорий работников КГУ «Шахтинская ЦБС» по согласованию с работодателем может применяться гибкий режим работы. Такие изменения в графике работы сотрудника отражаются в трудовом договоре.

## **2.5. Оплата труда**

2.5.1. Оплата труда работников КГУ «Шахтинская ЦБС» производится в пределах выделенных средств на заработную плату, на основании Постановления Правительства Республики Казахстан "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» от 31 декабря 2015 года, № 1193 (вводится в действие с 01.01.2016) и другими нормативными и законодательными актами Республики Казахстан по вопросам оплаты труда, условиями настоящего Договора пропорционально отработанному времени.

2.5.2. Введение новых условий оплаты труда или их изменение, пересмотр действующих и времени введения новых норм труда производится работодателем в обязательном извещении об этом работников за один месяц до предполагаемого изменения или введения.

2.5.3. Надбавки и доплаты производятся в соответствии с Приложением №18 к Постановлению Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года,

№ 1193 (вводится в действие с 01.01.2016) «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

2.5.4. Срок выдачи заработной платы- не позднее 10 числа следующего месяца. При задержке выплаты заработной платы по вине работодателя последний выплачивает задолженность и пеню в установленном порядке согласно статье 113 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.5.5. Работодатель своевременно удерживает и перечисляет пенсионные взносы работников в Накопительные пенсионные фонды.

2.5.6. В случае необходимости привлечения работников к работе в праздничные и выходные дни – выплата заработной платы за эти дни производится в полуторном размере исходя из дневной (часовой) ставки работника. Так же оплачивается и работа в ночное время на основании статьи 110 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.5.7. Работникам, выполняющим в одной и той же организации, наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности либо обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата в соответствии со статьей 111 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

## **2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников КГУ «Шахтинская ЦБС»**

2.6.1. Работодатель, с целью повышения уровня профессиональных знаний специалистов:

1. Обеспечивает непрерывную профессиональную учебу без отрыва от производства;

2. Предоставляет безвозмездно возможность использования необходимого технологического оборудования для профессионального обучения;

3. Предоставляет возможность творческого взаимобмена профессиональным опытом работы в рабочее время в рамках Программы повышения квалификации специалистов;

4. В установленные сроки организывает и проводит аттестацию специалистов;

5. Обеспечивает работу квалификационной комиссии;

6. Создает условия для реализации возможностей работников в плане повышения их квалификации (оплачиваемый учебный отпуск, гибкий график работы и др.) согласно статьи 2.4. пунктов 2,4,9 данного документа.

## **2.7. Трудоустройство**

2.7.1. Поступление на гражданскую службу осуществляется в порядке назначения либо по конкурсу согласно статье 139 Трудового кодекса Республики Казахстан.



2.7.2. Конкурс организовывается и проводится государственным учреждением, казенным предприятием, имеющими вакантную должность.

2.7.3. Прием на гражданскую службу осуществляется путем заключения трудового договора и издания акта работодателя.

2.7.4. На гражданскую службу на должность, связанную с исполнением управленческих функций, не может быть принято лицо, ранее совершившее коррупционное преступление.

2.7.5. Разработка и утверждение реестра должностей гражданских служащих производятся уполномоченными государственными органами соответствующих сфер деятельности по согласованию с уполномоченным государственным органом по труду.

2.7.6. Работа по совместительству. Допускается заключение трудового договора на выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, кроме работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, и работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно статьи 26 пункт 5 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Трудовой договор о работе по совместительству может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае заключения трудового договора с работником, для которого эта работа будет являться основной согласно статьи 52 пункт 2 Трудового Кодекса Республики Казахстан. Суммарная продолжительность ежедневной работы по месту основной работы и работы по совместительству не должна превышать норму продолжительности ежедневной работы, установленную пунктом 4 статьи 71 Трудового Кодекса Республики Казахстан, более чем на 4 часа.

## **2.8. Гарантии и компенсационные выплаты**

2.8.1. Работодатель высвобождает работников от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения их к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан с сохранением за ними места работы(должности), сохранением заработной платы в размере не ниже средней заработной платы по месту основной работы.

2.8.2. Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

1) при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации работодателя — юридического лица либо прекращения деятельности работодателя — физического лица;

2) при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.

3) при расторжении трудового договора по инициативе работника в случае неисполнения работодателем условий трудового договора.

2.8.3. Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае снижения объема производства, выполняемых работ и оказываемых услуг, повлекшего ухудшение экономического состояния работодателя, в размере

средней заработной платы за два месяца согласно пункта 2 статьи 131 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

#### 2.8.4. Работодатель:

- 1) производит выплату социальных пособий по временной нетрудоспособности на основании листков нетрудоспособности, выданных в порядке, утвержденном уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 2) предоставляет гибкий график работы студентам, обучающимся на вечерних отделениях учебных заведений и матерям детей дошкольного возраста, посещающих детские сады и другие дошкольные учреждения;
- 3) предоставляет гибкий график работы работникам, обеспечивающим уход за членами семьи, проходящими лечение в условиях дневного стационара;
- 4) производит доплаты работникам, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (на время ежегодных трудовых отпусков, на время учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности) согласно статье 111 Трудового Кодекса Республики Казахстан и Постановления Правительства Республики Казахстан "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» от 31 декабря 2015 года, № 1193.

### **2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора**

2.9.1. Работники несут полную материальную ответственность в соответствии с Договором о коллективной материальной ответственности.

2.9.2. Договор о коллективной материальной ответственности может быть заключен как при заключении трудового договора, так и в дополнение к трудовому договору.

2.9.3. Сторона трудового договора, причинившая ущерб (вред) другой стороне, возмещает его в размерах, установленных Трудовым Кодексом Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, на основании решения суда или в добровольном порядке согласно статье 123 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

### **2.10. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров**

2.10.1. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров регулируются статьями 169-178 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

2.10.2. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров создается согласительная комиссия, в которой представлены интересы сторон трудового спора согласно статье 164 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

## **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

3.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками, регулируются статьями Трудового Кодекса Республики Казахстан:

1. С работниками, не достигшими совершеннолетия согласно статьям 26 п1 п.п.2; статья 26 п. 2 п.п. 5.
2. С работающими по совместительству согласно статьи 32 п4; статьи 52 п2; статьи 68 п3; статьи 92 п5.
3. Занятыми на работах с тяжелыми, вредными (особо вредными), опасными (особо опасными) условиями труда согласно статьи 105; статьи 69 п2, статьи 95 п
4. С инвалидами согласно статьям 77 п3;135 п3.
5. С гражданскими служащим согласно статьи 139.

#### **РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДА**

4.1. Работодатель предоставляет время, помещение, оборудование для работы членов согласительной комиссии - представителей от работников, а также доступность к информации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Коллективного договора. В порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка, проводятся общие собрания работников. По согласованию с работодателем организуются посещения рабочих мест работников.

4.2. Работодатель предоставляет время членам двусторонней комиссии для ведения переговоров, разработке проекта, рассмотрения и утверждения Коллективного договора в рабочее время. Стороны двусторонней комиссии - представители работников и представители работодателя своевременно предоставляют друг другу имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров. Работодатель не чинит препятствий в деятельности работников, уполномоченных вести переговоры, заключать и контролировать исполнение коллективного договора.

#### **РАЗДЕЛ 5. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА**

5.1. Работодатель несет ответственность за нанесение вреда здоровью и жизни работников при исполнении ими трудовых обязанностей, а также возмещает вред, причиненный здоровью работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. При найме работника работодатель обеспечивает проведение инструктажа для рабочих и служащих по технике безопасности, порядку обеспечения производственной санитарии, противопожарной охраны согласно Инструкции по безопасности и охране труда в КГУ «Шахтинская ЦБС».

5.3. Работодатель предоставляет возможность членам согласительной комиссии - представителям от работников принимать участие в работе по аттестации, квалификации рабочих мест, паспортизации структурных подразделений КГУ «Шахтинская ЦБС».

5.4. Работодатель предусматривает мероприятия по повышению квалификации работников структурных подразделений консультациями уполномоченных специалистов по вопросам безопасности и охраны труда.

#### **РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО**

## ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

6.1. Контроль исполнения настоящего коллективного договора осуществляет согласительная комиссия.

6.2. Коллективный договор рассматривается на заседании комиссии, по итогам года результаты заслушиваются на общем собрании работников организации согласно статьям Трудового Кодекса Республики Казахстан.

6.3. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся на основании решения согласительной комиссии с обязательным последующим уведомлением работников о внесенных изменениях или дополнениях.

6.4. Члены согласительной комиссии - представители работников.

6.5. За исполнение условий настоящего коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и статьи 97 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 05 июля 2014 года N 235-V ЗРК .

Проект настоящего коллективного договора подготовлен двусторонней комиссией в составе:

от работодателя:

Калинина Ирина Алексеевна – директор

Пономарёва Ирина Аликовна – главный бухгалтер

Лапицкая Елена Михайловна – специалист по кадрам

от работников:

Михеева Галина Владимировна – заведующий отделом автоматизации и информационных технологий, председатель согласительной комиссии.

Гудкова Ольга Васильевна – уборщик производственных помещений

Ганюкова Наталья Викторовна – заведующий библиотекой-филиалом № 13

Подписи полномочных представителей сторон:

от работодателя:

**Директор КГУ «Шахтинская ЦБС»**

**И. Калинина**

**Главный бухгалтер**

**И. Пономарёва**

**Специалист по кадрам**

**Е. Лапицкая**

от работников:

**Председатель согласительной комиссии,**

**Г. Михеева**

**Уборщик производственных помещений**

**О. Гудкова**

**Заведующий библиотекой-филиалом № 13**

**Н. Ганюкова**

«12» февраля 2016 года

Утверждено на общем собрании работников КГУ «Шахтинская ЦБС» протоколом заседания №1 от «12» февраля 2016 года