

Утверждаю
Директор
КГУ «Шахтинская ЦБС»
_____И.Калинина
_____2021г.

**Положение
Об электронном каталоге
КГУ «Шахтинская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

- 1.1 Электронный каталог (ЭК) КГУ «Шахтинская Централизованная библиотечная система» представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени, и является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) ЦБС и центральным звеном автоматизированной библиотечно-информационной системы.
- 1.2 Электронный каталог совмещает в себе все функции карточных каталогов: центрального учетного, центрального алфавитного, центрального систематического, картотеки заглавий, алфавитно-предметного указателя (АПУ).
- 1.3 ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.
- 1.4 ЭК способствует повышению качества библиотечно-библиографического и информационного обслуживания и уровня проводимых в ЦБС мероприятий путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей ЦБС.
- 1.5 ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах.
- 1.6 ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического каталогов.

2. Основные задачи

- 2.1 Всестороннее раскрытие состава и содержания единого фонда документов ЦБС.
- 2.2 Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в едином фонде ЦБС.
- 2.3 Интеграция ресурсов ЦБС в информационное пространство региона.
- 2.4 Защита информации.
- 2.5 Создание информационного комфорта для пользователей.

3. Основные функции

- 3.1 Каталогизация документов в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.
- 3.2 Обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в фонд ЦБС и наличии документов в едином фонде ЦБС.
- 3.3 Обеспечение процесса библиотечного обслуживания и процесса управления фондом документов данными о документах, хранящихся в едином фонде ЦБС, по

заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

- 3.4 Информация о пути документа в фонде документов ЦБС – от поступления документов в фонд (№ привоза документов, дата обработки), место нахождения документа в процессе использования (структурное подразделение ЦБС) до списания.
- 3.5 Предоставление доступа к базе данных ЭК ЦБС через локальную сеть ЦГБ и межбиблиотечную корпоративную сеть ЦБС.
- 3.6 Обеспечение сохранности информации:
 - оцифровка печатных краеведческих материалов и привязка к библиографическим записям ЭК с соблюдением ЗРК №6 от 10.06.96 г. «Об авторском праве и смежных правах».
 - создание резервных копий машиночитаемых ресурсов.
- 3.7 Обеспечение защиты информационных ресурсов ЦБС от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
- 3.8 Оказание пользователям необходимой помощи при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружественный интерфейс).

4. Структура ЭК

4.1 ЭК ЦБС включает базы данных (БД) по отдельным видам документов:

-на печатные, аудиовизуальные и электронные книги:

- ✓ база данных «Книги»,
- ✓ база данных «Детский»,
- ✓ база данных «CD»,
- ✓ база данных «Периодика»,
- ✓ база данных «Е-каталог»,
- ✓ база данных «Архив местной печати»,
- ✓ база данных «Карлаг в цифровом формате».

-на статьи по направлениям:

- ✓ база данных «Статьи» (Казахстан и весь мир),
- ✓ база данных «Краеведение» (о крае (область, город)),
- ✓ база данных «Профессионал» (включает библиографические данные на документы по библиотечному делу);

4.2 Электронный каталог содержит библиографические описания всех документов, поступающих в библиотеку с 2003г. Литература до 2003 года отражена частично (книги прошедшие ретро-конверсию).

5. Технология ведения и использования ЭК

5.1 Создание и эксплуатация ЭК ЦБС строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация и многоразовое использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;
- использование во внутреннем формате системы стандартных коммуникативных форматов и наличие конверторов для импорта и экспорта библиографических данных;

- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, предметным рубрикам, индексам ББК, УДК, ключевым словам, названию серии, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру (для ГОСТов), ISBN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.2 Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- оцифровка документов и привязка к библиографическим записям ЭК;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (карточка, список, указатель, бюллетень новых поступлений и др.)

5.3 Организация работы по созданию Электронного каталога осуществляется в рамках программы "Web-Rabis". Технологический процесс представляет ввод данных на документы, редактирование и администрирование баз данных ЭК в соответствующих автоматизированных рабочих местах (АРМ), модулях.

5.4 Учет поступлений, обработку документа, ввод полных данных и формирование выходных форм (формуляр, карточка) на документ (книги) в ЭК осуществляет отдел организации, комплектования, обработки документов и каталогов в модуле «Каталогизатор».

5.5 Ввод данных и формирование выходных форм (карточка) на документ (статьи) в ЭК осуществляет отдел информационно-библиографического обслуживания в модуле «Каталогизатор».

5.6 Ввод библиографического описания осуществляется в соответствии с полями согласно «Инструкции по вводу информации о книге в БД ЭК «Книги». При вводе библиографического описания в ЭК используются следующие документы:

- ✓ ГОСТ 7.1.-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. С изм. № 1.
- ✓ ГОСТ 7.40-82. СИБИД. Библиографическое описание аудиовизуальных материалов.
- ✓ ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.
- ✓ ГОСТ 7.66-92. (ИСО 5963-85) Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.
- ✓ ГОСТ 7.70-2003. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов.
- ✓ ГОСТ 7.73-96. Поиск и распространение информации. Термины и определения.
- ✓ ГОСТ 7.74-96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения.
- ✓ ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
- ✓ ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения.
- ✓ ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок.
- ✓ ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

✓ ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

- 5.7 Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.
- 5.8 Списание производится путем удаления записи или удаления инвентарного номера из записи с последующей ее редакцией.
- 5.9 Работы по администрированию, резервному копированию баз данных ЭК осуществляет отдел автоматизации и информационных технологий на сервере в автоматическом режиме.
- 5.10 Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно, так и выборочно по одной или нескольким базам данных.
- 5.11 Поиск информации в ЭК пользователь может осуществлять в модуле «Поиск», а так же на сайте КГУ «Шахтинская ЦБС» <https://shahtinsklib.kz> в разделе «Электронный каталог». Результаты поиска пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на флэш карту в виде списка документа, реферата или полного текста документа.

Исполнитель:
Отдел комплектования, обработки документов и каталогов
КГУ «Шахтинская ЦБС».